

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΜΕ ΤΟ Ν. 5056/2023 ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ GDPR.

Με βάση τον ν.5056/2023 και το άρθρο 27 , τα «Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου που συστήθηκαν με οποιονδήποτε τρόπο από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού και λειτουργούν σύμφωνα με τα άρθρα 239 έως 242 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων [ν. 3463/2006 (Α' 114)], καταργούνται αυτοδικαίως την 31η.12.2023 και οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από την 1η.1.2024 από τον οικείο δήμο.», ενώ, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ιδίου νόμου, «Από την 30ή.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 (Α' 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο».

Εκτός των άλλων αναγκαίων προσαρμογών, οι Ο.Τ.Α. θα χρειαστεί να επικαιροποιήσουν τον φάκελο συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR). Ένα από τα βασικότερα στοιχεία του φακέλου συμμόρφωσης είναι το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας.

Ειδικότερα, σύμφωνα με το άρθρο 30 του ΓΚΠΔ αλλά και το άρθρο 68 του 4624/2019:

1. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας (ΟΤΑ) πρέπει να τηρεί αρχείο για όλες τις κατηγορίες δραστηριοτήτων επεξεργασίας που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του. Το αρχείο περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

α) το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας και, κατά περίπτωση, οποιουδήποτε από κοινού υπεύθυνου επεξεργασίας και ΥΠΔ·

β) τους σκοπούς της επεξεργασίας·

γ) τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους γνωστοποιήθηκαν ή πρόκειται να γνωστοποιηθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένων των αποδεκτών σε τρίτες χώρες ή διεθνείς οργανισμούς·

δ) περιγραφή των κατηγοριών υποκειμένων των δεδομένων και των κατηγοριών δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα·

ε) όπου συντρέχει περίπτωση, τη χρήση κατάρτισης προφίλ·

στ) όταν συντρέχει περίπτωση, τις κατηγορίες διαβιβάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό·

ζ) αναφορά της νομικής βάσης της επεξεργασίας·

η) τις προβλεπόμενες προθεσμίες για τη διαγραφή των διαφόρων κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή για την επανεξέταση της ανάγκης διαγραφής τους και

θ) γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας του άρθρου 62.

2. Ο εκτελών την επεξεργασία (εξωτερικός συνεργάτης συνήθως) πρέπει να διατηρεί αρχείο για όλες της κατηγορίες επεξεργασίας που εκτελούνται για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας, το οποίο περιλαμβάνει:

α) το ονοματεπώνυμο ή την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας κάθε εκτελούντος την επεξεργασία, κάθε υπεύθυνου επεξεργασίας για λογαριασμό του οποίου ενεργεί ο εκτελών και, κατά περίπτωση, του ΥΠΔ·

β) τις κατηγορίες επεξεργασίας που διενεργούνται για λογαριασμό κάθε υπεύθυνου επεξεργασίας·

γ) τις κατά περίπτωση διαβιβάσεις δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς αναφερόμενη τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, εφόσον ο εκτελών την επεξεργασία έχει λάβει ρητή σχετική εντολή από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και

δ) εφόσον είναι δυνατόν, γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας του άρθρου 62.

3. Τα αρχεία των παραγράφων 1 και 2 τηρούνται γραπτώς (ηλεκτρονική μορφή).

4. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία, θέτουν τα αρχεία στη διάθεση της Αρχής κατόπιν αιτήσεώς της.

Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να μπορούν να αποδείξουν συμμόρφωση προς τον παρόντα κανονισμό ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία, τηρώντας ενημερωμένα τα αρχεία των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που τελούν υπό την ευθύνη τους. Κάθε υπεύθυνος επεξεργασίας και κάθε εκτελών την επεξεργασία υποχρεούται να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να θέτει στη διάθεσή της, κατόπιν αιτήματός της, τα εν λόγω αρχεία, ώστε να μπορεί να τα χρησιμοποιεί για την παρακολούθηση των συγκεκριμένων πράξεων επεξεργασίας.

Με την συγχώνευση των ΝΠΔΔ και την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους από τον οικείο δήμο όλες οι δραστηριότητες επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων των ΝΠΔΔ θα πρέπει να αποτυπωθούν πλέον στο αρχείο δραστηριοτήτων του δήμου. Από αυτήν την υποχρέωση ανακύπτουν θέματα όπως:

- Υπάρχει αυτό το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στα ΝΠΔΔ; Έχουν συμμορφωθεί με τον ΓΚΠΔ και τον 4624/2019 όπως έχουν υποχρέωση;
- Υπάρχει αυτό το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στον δήμο; Έχει συμμορφωθεί με τον ΓΚΠΔ και τον 4624/2019 όπως απορρέει από την ισχύουσα για τα προσωπικά δεδομένα νομοθεσία;
- Έχει οριστεί υπεύθυνος για την τήρηση του αρχείου αυτού στον δήμο ;
- Έχει οριστεί Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) στον δήμο προκειμένου να ενημερώσει για τα απαιτούμενα βήματα συμμόρφωσης ;
- Υπάρχει μελέτη εκτίμησης αντικτύπου (DPIA) για τις επεξεργασίες στις οποίες είναι απαιτητέα; (π.χ λειτουργία καμερών στα υπό κατάργηση ΝΠΔΔ)

Ο DPO του δήμου μετά την συγχώνευση των ΝΠΔΔ θα πρέπει να επικαιροποιήσει σημαντικό μέρος του περιεχομένου που βρίσκεται στον φάκελο συμμόρφωσης. Αφού αποκτήσει πλήρη εικόνα για την νέα υφιστάμενη κατάσταση, που θα διαμορφωθεί μετά την κατάργηση των ΝΠΔΔ , θα πρέπει να διεξάγει αξιολόγηση και αποτίμηση της ασφάλειας διαχείρισης και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων . Η

αποτίμηση αυτή περιέχει μεταξύ άλλων την α) Μελέτη ανάλυσης επικινδυνότητας και αξιολόγησης κινδύνων των Πληροφοριακών Συστημάτων και την β) Αποτίμηση Κινδύνου (Risk Assessment). Σκοπός των παραπάνω είναι να καταγράψει και να αναδείξει τις εκθέσεις σε κίνδυνο (exposures) των συστημάτων του οργανισμού, προσδιορίζοντας τις ευπάθειες (vulnerabilities) και τις απειλές (threats) του με βάση τον υφιστάμενο έλεγχο .

Θα πρέπει επίσης να επαναξιολογηθούν οι πολιτικές, τα τεχνικά και τα οργανωτικά μέτρα του δήμου, ως προς την επάρκειά τους για τον Κανονισμό. Επικαιροποίηση χρήζει και η πολιτική ασφαλείας που προβλέπει διαδικασίες και δυνατότητα ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων, διαδικασίες για την άμεση και εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων ανταπόκριση σε αιτήματα των υποκειμένων, διαδικασίες λήψης συγκατάθεσης των υποκειμένων, διαδικασίες για την εκπαίδευση και την δημιουργία κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό. Επιπλέον, επικαιροποιείται το σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας και ανταπόκρισης σε περιστατικά παραβίασης καθώς και οι μηχανισμοί ανίχνευσης περιστατικών παραβίασης.

Τέλος, σε πάρα πολλές περιπτώσεις θα χρειαστεί η σύνταξη νέων ή επικαιροποίηση των υφιστάμενων εντύπων του δήμου για τις νέες αρμοδιότητες που θα ασκεί και την συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα (έντυπα συγκατάθεσης, συμβάσεις ΙΔΟΧ , συμβάσεις με εξωτερικούς συνεργάτες ,κλπ)

Η νέα χρονιά θα βρει τους δήμους σε κυκεώνα απαιτούμενων προσαρμογών και αλλαγών σε πάρα πολλά επίπεδα. Οι **ενδεικτικές** ενέργειες – προσαρμογές που απαιτούνται , όσον αφορά την συμμόρφωση με την νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα , είναι πιθανό να διαφέρουν από δήμο σε δήμο. Σε κάποιες περιπτώσεις ίσως χρειαστεί εκ νέου συμμόρφωση και όχι επικαιροποίηση. Ιδιαίτερα όταν κάποιος από τα συγχωνευόμενα μέρη (ΝΠΔΔ ή δήμος) δεν έχει προχωρήσει σε συμμόρφωση έως τώρα (υπάρχουν ακόμα ναι!) ή τα κατηργημένα ΝΠΔΔ είναι σχεδόν ίδιου μεγέθους όσον αφορά τις δραστηριότητες με τον δήμο και δεν μπορεί απλά να συγχωνευθεί ο φάκελος συμμόρφωσης τούς με τον φάκελο του δήμου.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να γίνει επανεκτίμηση της υφιστάμενης κατάστασης όπως αυτή θα διαμορφωθεί μετά τις τελικές αλλαγές (μετακινήσεις προσωπικού, χωροταξικές αλλαγές, ενοποίηση πληροφοριακών συστημάτων, δίκτυα, τήρηση φυσικού αρχείου κατηργημένων ΝΠΔΔ, κλπ). Ένα από τα βασικότερα οργανωτικά μέτρα που θα πρέπει να λάβει ο δήμος είναι η ενημέρωση – εκπαίδευση του προσωπικού.

Η εκπαίδευση αποτελεί από τα σπουδαιότερα μέτρα συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR) μιας και συμβάλει στην καλλιέργεια ανάλογης κουλτούρας και νοοτροπίας καθώς οι εργαζόμενοι κατανοούν καλύτερα τον λόγο συμμόρφωσης με πολιτικές και διαδικασίες.

Η συμμόρφωση ενός οργανισμού με τον κανονισμό, απαιτεί άτομα με πολύπλευρη επιστημονική κατάρτιση, εξειδίκευση και εμπειρία. Ουσιαστικά μπορεί να επιτευχθεί μόνο μέσω ομάδας στελεχών, που αθροίζουν αυτά τα χαρακτηριστικά. Η ομάδα GDPR της BLUE VALUE δημιουργήθηκε έτσι ώστε να διαθέτει πραγματικά μοναδική σύνθεση και πληρότητα, ώστε να καλύπτει όλες τις προϋποθέσεις, χαρακτηριστικά που της προσδίδουν την επιχειρησιακή ικανότητα να παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον (GDPR), έως και το 100%, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες κάθε οργανισμού.

Η ομάδα στελεχώνεται από επιστήμονες με πτυχιακούς / μεταπτυχιακούς και διδακτορικούς τίτλους, στις επιστήμες:

- Της νομικής και θεσμικού πλαισίου.
- Της πληροφορικής και της ασφάλειας των πληροφοριών και πληροφοριακών συστημάτων.
- Των οικονομικών.
- Της διοίκησης και των διαδικασιών.

Τα στελέχη της ομάδας διαθέτουν όλα πιστοποιήσεις DPO (με σφραγίδες της TUV AUSTRIA HELLAS και του ΕΣΥΔ). Επιπλέον, την ομάδα στελεχώνουν πιστοποιημένοι

επιθεωρητές συστημάτων ISO 27001 για την ασφάλεια των πληροφοριών και των πληροφοριακών συστημάτων, ISO 22301 για την επιχειρησιακή συνέχεια, ISO 9001 για την διαχείριση ποιότητας , ISO 37001 για τα συστήματα διαχείρισης κατά της διαφθοράς και ISO 20000-1 για την ποιότητα υπηρεσιών IT .

Ήδη η εταιρεία ανέλαβε και ολοκλήρωσε ή ολοκληρώνει περισσότερα από 50 έργα συμμόρφωσης κατά GDPR.

- ✓ Ενδεικτικές υπηρεσίες συμμόρφωσης κατά GDPR:
 - Συμβουλευτικές Υπηρεσίες καθοδήγησης υποστήριξης Συμμόρφωσης κατά GDPR
 - Ολοκληρωμένες υπηρεσίες - πλήρους υλοποίησης Συμμόρφωσης κατά GDPR
 - Υπηρεσίες συμμόρφωσης σε εξειδικευμένα τμήματα και τομείς
 - Υπηρεσίες DPO
 - Υπηρεσίες Εφαρμογής και Αξιολόγησης
 - Υπηρεσίες Διαχείρισης Συμβάντων και εκπροσώπησης.
 - Υπηρεσίες υλοποίησης προτεινόμενων τεχνικών μέτρων ασφάλειας
- ✓ Στην φάση αυτή παρέχονται και υπηρεσίες
 - Ελέγχου ανασχεδιασμού και βελτίωσης των παραδοτέων
 - Ελέγχου, βελτίωσης επέκτασης και πιστοποίησης τόσο των οργανωτικών όσο και των τεχνικών μέτρων ασφάλειας, είτε σε φυσικό είτε σε ηλεκτρονικό επίπεδο.

Μέσα από τις εξειδικευμένες υπηρεσίες μας μπορούμε να παρέχουμε στους φορείς την απαιτούμενη υποστήριξη και τεχνογνωσία, ώστε να προχωρήσουν στις απαιτούμενες αλλαγές, όπως αποτυπώνονται παραπάνω, άμεσα, με πληρότητα και αποτελεσματικότητα.



BLUE VALUE
training and operational services

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε στα παρακάτω στοιχεία:

fdouli@bluevalue.gr – 2310 590100 (343)

fsamandaras@bluevalue.gr – 2310 590100 (504)